

証明書等交付願

学校法人 天王寺学館
天王寺学館高等学校
校長 様

学籍番号または卒業年度 _____

生徒氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日生

申請日 _____ 年 月 日

下記証明書の発行をお願い致します。（※必要箇所に記入、また該当する□の中をチェック）

発行証明書内容	
種類	① 卒業証明書 _____ 通
	② 成績単位修得証明書 _____ 通
	③ 調査書 _____ 通
	④ 推薦書 _____ 通
	⑤ 在籍期間証明書 _____ 通
	⑥ その他証明書（ _____ ） _____ 通
学籍確認	年 月 ☐ 卒業 ☐ 休学 ☐ 退学
交付方法	☐ 本人手渡 ☐ 郵送手渡 干 (本人来校) 住所 _____ 名前 _____ TEL. _____
送付方法	☐ レターパックプラス (520 円) ☐ レターパックライト (370 円) ※どちらか選択
使用目的	☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格試験 ☐ 奨学金 ☐ 扶養手当 ☐ その他（具体的に： _____ ） 【提出先】 [_____]

○発行手数料 各1通：300 円 ※郵券（切手）で発行手数料分を同封してください。

○郵送料 ①レターパックプラス 520 円 ②レターパックライト 370 円

※直接手渡し以外、郵送料実費が必要です。

（レターパックプラスは対面受取りで受領印又は署名が必要、レターパックライトは郵便受けでの受取り）

発行手数料 (a) 円 + 郵送料 (b) 円 = 合計 (c) 円

※本人への直接手渡しの場合は (a)、郵送手渡しの場合は (c) の費用です。

○作成日数 種類①⑤の交付日：・月曜日申請→水曜日 ・火曜日申請→木曜日 ・水曜日申請→金曜日

・木曜日申請→土曜日 ・金曜日申請→月曜日 ・土曜日申請→火曜日

（日曜日、祝日、国民の休日、休業日を挟む場合は、中1日にその日数を加えた日）

種類②③④⑥の交付日：作成に日数を要しますので早めに事務局に確認してください。

※作成日数に加え郵送に掛かる日数が必要です。

○郵送手渡しの場合は必ず身分証明書写し（学生証・保険証・運転免許証・パスポート等）を同封してください。

※以下学校記入欄

手数料	発行年月日

学校法人 天王寺学館

天王寺学館高等学校

学生課

合否結果報告書 (調査書・推薦書使用記録)

申請日：令和 年 月 日

生徒区分 ☐ 在校生(担任:) ☐ 卒業生(平成・令和 年卒業、卒業年次担任:)

学年 年 クラス 組 卒業時学年 2・3 年 クラス 組

生徒氏名 (既卒生のみ TEL - -)

現住所

必要な書類 ☐ 調査書 (通) ☐ 推薦書 (通)

※1回で5通・10受験まで申請可能です。5通以上必要ときは再度申請が必要です。

報告欄《受験のための使用》…①申請時に太枠内を記入しておくこと ②それぞれの受験結果について、その都度担任に報告すること

提出先		受験型		提出期限	受験日	推薦書	合否結果
①	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
②	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
③	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
④	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑤	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑥	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑦	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑧	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑨	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格
⑩	大学・専門学校 学部 学科・専攻	A0・指定校・公募・一般 (方式)		/	/	要・不要	合格・不合格

就職のための報告欄は裏面です。

報告欄《就職のための使用》…提出時に太枠内を記入しておくこと。

提出先		提出期限	受験日	合否結果
①(株)・(有)・(財)・(NPO法)		/	/	内定・不合格
②(株)・(有)・(財)・(NPO法)		/	/	内定・不合格
③(株)・(有)・(財)・(NPO法)		/	/	内定・不合格
④(株)・(有)・(財)・(NPO法)		/	/	内定・不合格
⑤(株)・(有)・(財)・(NPO法)		/	/	内定・不合格

お願い) 調査書・推薦書の発行は、以下の日数を目安に速やかに行ってください。

調査書発行

受取方法	在校生	卒業生
窓口受け取り	3営業日	4営業日

推薦書発行

受取方法	在校生	卒業生
窓口受け取り	4営業日	5営業日