

休学願

学校法人 天王寺学館
天王寺学館高等学校
校長 様

学籍番号 _____

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

記入日 _____ 年 月 日

わたしは下記事由により、天王寺学館高等学校を休学したく、資料を添えここにお願いいたします。

【休学の事由】関係資料がある場合は添付してください。

【休学（休学予定）期間】 _____ 年 月 日 から 当該年度末 まで

【注意事項】

- 全項目必須記入です。なお、保護者氏名欄に押印が必要です。不備の場合は受理できません。
- 休学期間は一年間、休学事務手数料は7,000円です。休学期間内に復学も可能ですので、復学する際は担任にご相談ください。
- 年度途中の休学については、願出日までの学費（就学支援金、その他補助金など相殺前の学費）を完納後に受理致します。就学支援金、その他補助金などの支援額確定は、当該年度末になります。支援額確定後に還付しますのであらかじめご了承ください。

※以下学校欄 生徒は記入しないこと。

校長	教頭	事務長	教務	担任	学生課

処理日

_____ 月 日 ()

【担任等記入欄】至った経緯などを必ず記入すること。

【学生課記入欄】学費、就学支援金等